**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące**

**w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Bydgoszczy
w związku z zagrożeniem Covid 19**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493)**,**
5. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)**,**
6. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje z nauczycielami w szkole.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa obowiązującew okresie pandemii COVID-19, na terenie placówki Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Bydgoszczy, dotyczące wszystkich pracowników szkoły, uczniów uczęszczających do tej placówki oraz rodziców.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do szkoły jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIA**, stanowiące *załącznik*.

**Informacja dla Rodziców**

**o ryzyku, które niesie za sobą wirus SARS-Cov-2 i tym samym zwiększeniem ryzyka ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze podczas pobytu dziecka w szkole, oddziale przedszkolnym.**

W związku z podjęciem przez Państwo decyzji o przysłaniu swojego dziecka do szkoły na *zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i inne,* informuję, że pomimo zastosowania stosownych procedur zgodnych z wytycznymi GIS, MEN, MZ zawsze istnieje ryzyko zakażenia się przez Państwa dziecko wirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę.

**Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, konsultacje, biblioteka szkolna.**

1. W szkole przestrzegany jest reżim sanitarny.
2. W zajęciach może uczestniczyć dziecko, którego rodzic złożył do dnia 27 maja włącznie lub na dwa dni przed planowanymi zajęciami, stosowne oświadczenie/oświadczenia drogą elektroniczną na adres sp12@edu.bydgoszcz.pl, bądź do skrzynki przy wejściu do szkoły, obok dyżurki szkolnej.
3. Termin konsultacji (wizyty w bibliotece) należy ustalić z nauczycielem.
4. W zajęciach może uczestniczyć dziecko, którego temperatura ciała nie przekracza 37,0 stopni.
5. Zajęcia będą zorganizowane, jeżeli dyrektor szkoły zdoła tak zorganizować zajęcia, aby były bezpieczne, aby spełnić wymagania określone w wytycznych GIS, MEN, MZ.
6. Szkoła poinformuje rodzica o decyzji utworzenia zajęć dla uczniów/wizyty w bibliotece.
7. W sytuacji konieczności zamknięcia szkoły/odwołania utworzonych zajęć pojawi się stosowny komunikat na stronie szkoły.
8. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica na badanie temperatury, nieprzestrzeganie procedur w tym respektowania reżimu sanitarnego lub braki kadrowe wśród pracowników szkoły, co uniemożliwi zorganizowanie zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, będzie kontynuowana praca z dzieckiem lub uczniami wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Należy pamiętać, że nauczanie zdalne jest obecnie podstawową formą działalności szkoły realizującą jej zadania.

**PROCEDURA POBYTU W SZKOLE**

1. **Zakres procedury:**

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i uczniów w czasie ich pobytu w szkole.

1. **Opis procedury:**
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 7.00-16.00.
3. Do szkoły przyprowadzony może być/przychodzi wyłącznie zdrowy uczeń.
4. Przyprowadzenie/przyjście ucznia jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego na każdorazowe badanie dziecku temperatury przed wejściem do placówki.
5. Ograniczenie liczebności grup:
	1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 8 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m2/osobę). W związku z powyższym w sali może przebywać maksymalnie 8 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.
	2. Obecność dziecka w świetlicy szkolnej rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy klasy, a ten dyrektorowi szkoły dwa dni wcześniej.
6. Grupa dzieci przebywa wyłącznie w jednej (świetlica), wyznaczonej w tym celu stałej sali a opiekują się nią ci sami, na stałe wyznaczeni opiekunowie (nie zawsze będą to dotychczasowi nauczyciele).
7. Zajęcia rewalidacyjne oraz konsultacje dla uczniów odbywają się w salach wyznaczonych w harmonogramie pracy szkoły.
8. Z biblioteki szkolnej można korzystać w godzinach jej udostępnienia określonych przez bibliotekarza, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek.
9. W miarę możliwości podczas zajęć należy używać osłony ust i nosa. Niemniej nie jest to obowiązek konieczny i należy zastosować odpowiednią praktykę do możliwości psychofizycznych dzieci i nauczyciela.
10. Stoliki dla dzieci ustawiane są w odległości nie mniejszej niż 1,5 m (1 uczeń - 1 ławka).
11. Uczeń posiada własne przybory i materiały przygotowane w szkole przez nauczyciela, których nie można pożyczać.
12. *W szkole nie funkcjonuje stołówka szkolna. Uczeń może przynieść swoje śniadanie, napoje. Czas na posiłek jest ustalony w planie pracy grupy świetlicowej, podczas innych zajęć, uczeń nikogo nie częstuje swoją żywnością.*
13. W przypadku zajęć trwających kilka godzin należy zaplanować przerwy nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela np. na korytarzu szkolnym. Grupa może wyjść na teren przyszkolny (plac zabaw).
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, nauczycielem.
15. Należy promować zasady higieny, stosować je przed i po zajęciach. Każde dziecko po przyjściu do szkoły będzie przekierowane do łazienki w celu umycia rąk. Należy informować o ryzyku, jakie niesie nieprzestrzeganie zasad higieny.
16. Podczas zajęć rewalidacyjnych nauczyciele i uczniowie nie noszą biżuterii – na rękach poniżej łokcia.
17. Zużyte środki ochrony osobistej umieszczać w specjalnie podpisanych i przygotowanych do tego pojemnikach.
18. Z sali usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie dezynfekować np.: wykładzina dywanowa. Wszystkie pozostałe pomoce dydaktyczne lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
19. Dezynfekcja wyposażenia, poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur itp. odbywa się zgodnie z harmonogramem prac przyjętych w szkole.
20. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę -
w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
21. Dyrektor zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się
z innymi dziećmi; może to spowodować wyznaczenie różnych godzin przyjmowania dzieci do placówki, zabaw na dworze.
22. Uczniowie przebywając na świeżym powietrzu mogą korzystać wyłącznie
z terenu przyszkolnego.
23. Wszyscy pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
24. Pracownicy obsługi, administracji szkoły powinni ograniczyć kontakt z uczniami
 i nauczycielami.
25. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu, zgodnie z procedurą.
26. Dostęp do placówki osób trzecich jest ograniczony.

**Procedura przychodzenia/wychodzenia uczniów**

**do/z Szkoły Podstawowej nr 12 w Bydgoszczy**

1. **Zakres procedury:**

Procedura dotyczy zachowania się podczas przychodzenia i wychodzenia do szkoły uczniów
w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

1. **Ogólne zasady postępowania:**
2. Wejście główne przeznaczone jest dla uczniów i ich rodziców/opiekunów.
3. Uczniowie klas 1-3 w drodze wyjątku mogą być przyprowadzeni przez rodzica/opiekuna, uczniowie klas 4-8 przychodzą samodzielnie.
4. Dzieci ze świetlicy szkolnej żegnają się z rodzicem w przedsionku szkoły lub przed szkołą.
5. Dziecko odbierane jest ze szkoły po wcześniejszym ustaleniu godziny (po przybyciu rodzica, pracownik obsługi wywoła dziecko ze świetlicy szkolnej) lub uczeń wychodzi samodzielnie ze szkoły niezwłocznie po zajęciach. Przy odbieraniu małego dziecka z zajęć rewalidacyjnych nauczyciel po zajęciach sprowadzi ucznia na parter szkoły.
6. Uczeń nie zabiera ze szkoły do domu wytworów własnej pracy.
7. Do budynku szkoły nie wchodzimy z wózkiem (i młodszym dzieckiem), rowerkiem, hulajnogą itp.
8. Rodzic/opiekun prawny dziecka/uczeń bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur w szkole.
9. Jeżeli na wejście do budynku szkoły oczekują inni rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie, to stają w odległości 2 metrów od innych.
10. Osoby przyprowadzające/odbierające dzieci do/z placówki, uczniowie, którzy weszli do **budynku** zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 2 m2 .
11. **Osoby dorosłe, uczniowie wchodzący do szkoły mają obowiązek osłonić usta
 i nos oraz zdezynfekować ręce, jak i jednorazowe rękawiczki.**
12. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko **nie mają bezpośredniego kontaktu
z nauczycielem**/wychowawcą grupy, dyrektorem. Zalecany jest kontakt mailowy
i telefoniczny.

**Procedura reagowania na sytuację podejrzenia zakażenia**

**wirusem SARS-Cov-2**

**uczniów/pracowników Szkoły Podstawowej nr 12**

**w Bydgoszczy**

1. **Zakres procedury:**

Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub personelu na COVID 19.

1. **Opis procedury:**

**1. Postępowanie w razie podejrzenia choroby**

1. Należy poinstruować pracowników i uczniów szkoły, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić do szkoły, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112
i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>,

 a także obowiązujących przepisów prawa.

1. W przypadku wystąpienia u pracownika/ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od innych osób. Uczeń znajduje się w wydzielonej w tym celu sali pod opieką pracownika wskazanego przez dyrektora szkoły bądź inną osobę do tego upoważnioną. Pracownik zachowuje odległość od dziecka minimum 2m.
2. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. **Potwierdzenie zapoznania się z procedurą**

Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury.

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami**

1. **Zakres procedury:**

Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID 19.

1. **Opis procedury:**

**1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:**

1. Dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
3. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.
4. W sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem szkoła wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze Szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS-Cov-2.

**2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby:**

1. W razie wystąpienia u dziecka przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z dzieckiem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę.
2. Przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u dziecka należy niezwłocznie odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę.
3. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych.
4. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci.
5. Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie

opublikowana na stronie internetowej placówki.

**3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą**

Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury i potwierdzenia podpisem zapoznanie się z nią.

Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury. Potwierdzenie zapoznania się z wszystkimi procedurami rodzic przesyła na email szkoły, może dostarczyć do szkoły na dyżurkę lub pozostawia w skrzynce przy wejściu do szkoły (OŚWIADCZENIA – zał.).

**PROCEDURA KONSULTACJI, ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH
I ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH**

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa może liczyć nie więcej niż 8 uczniów.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty
i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić
i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
13. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
14. W szkole nie funkcjonuje stołówka szkolna. Uczeń może przynieść swoje śniadanie, napoje. Czas na posiłek jest ustalony przez nauczyciela. Uczeń nikogo nie częstuje swoją żywnością.
15. Konsultacje indywidualne i grupowe oraz zajęcia rewalidacyjne odbywają się zgodnie
z opracowanym harmonogramem.
16. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
17. Po zakończonych konsultacjach pomoce i przybory szkolne uczeń zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych
w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
18. Po zakończonych konsultacjach uczeń natychmiast samodzielnie opuszcza budynek szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
19. Podczas zajęć rewalidacyjnych nauczyciele i uczniowie nie noszą biżuterii, na rękach poniżej łokcia.
20. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
21. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (gabinet profilaktyki zdrowotnej) z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
22. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
23. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

**PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. W bibliotece przebywać mogą jednocześnie 2 osoby (do liczby tych osób nie wlicza się nauczycieli bibliotekarzy).
2. Zbiory biblioteczne zwracać mogą jedynie uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Odstęp pomiędzy osobami powinien wynieść minimum 2 metry.
4. Ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru oraz innych przestrzeni poza stanowiskiem wypożyczeń i zwrotów zbiorów bibliotecznych.
5. Biblioteka przyjmować będzie jedynie zwroty wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.
W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypożyczenie materiałów niezbędnych do realizowania treści edukacyjnych (np. lektur).
6. Każda osoba udająca się do biblioteki zobowiązana jest do dokonania dezynfekcji rąk (pojemnik z płynem dezynfekującym znajduje się przy wejściu do szkoły).
7. Przyjęte egzemplarze poddaje się kwarantannie na okres 3 dni. Zbiory oznaczone datą,
w której zostały przyjęte, składowane będą na specjalnie wyznaczonym na te cele regale.
8. Pomieszczenie biblioteki będzie regularnie wietrzone, a części wspólne dezynfekowane.

**PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD PODCZAS PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

* 1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
	2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
	3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
	4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
1. zdający,
2. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu,
3. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę,
4. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

* 1. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń.
	2. Zdający nie wnosi na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
	3. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu przyborów piśmienniczych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
	4. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą.
	5. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
	6. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
	7. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą– w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
	8. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
1. wychodzi do toalety,
2. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
	1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
	2. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
	3. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych (na podstawie stosownego zaświadczenia lekarskiego) nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do
	29 maja 2020 r.
	4. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
	5. Płyn do dezynfekcji rąk będzie dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.
	6. Ławki w sali egzaminacyjnej będą ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
	7. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również będą przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
	8. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwoli oraz na zewnątrz budynku nie będzie panować zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
	9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
	10. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.
	11. Dezynfekowane będą również:
3. odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego
4. przybory piśmiennicze, które szkoła zapewni dla zdających.
	1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
	2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
	3. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia
	o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły.
	4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
	5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
5. zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
6. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
7. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
8. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
	1. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu:
9. dyrektor szkoły przekazuje zdającym z 3-dniowym wyprzedzeniem informację
o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu
i którym wejściem zostaną wpuszczeni do budynku szkoły,
10. zdający po wejściu do szkoły od razu kierują się do wyznaczonej sali egzaminacyjnej,
11. zdający opuszczają szkołę zaraz po skończonym egzaminie, nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin,
12. zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Załącznik

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**1.** Oświadczam, że moje dziecko ( nazwisko i imię)………………………… ……………. jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobami chorymi na COVID-19 lub przebywającymi na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia o chorobę COVID-19.

data:…………………… czytelny podpis rodzica………………………………………….

**2.** Oświadczam, ze wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika Szkoły pomiaru temperatury mojego dziecka ( nazwisko i imię)………………………………………. oraz *osoby przyprowadzającej i odbierającej dziecko,*  przed wejściem do szkoły oraz w trakcie pobytu dziecka w szkole.

data:…………………… czytelny podpis rodzica………………………………………….

 **3.** Oświadczam, że zostałam/łem zapoznana/y z ryzykiem, które niesie za sobą choroba COVID-19 i zwiększonym ryzyku ekspozycji na potencjalne czynniki chorobotwórcze w Szkole Podstawowej nr …….. w Bydgoszczy dla podopiecznych oraz pracowników placówki.

data:…………………… czytelny podpis rodzica………………………………………….

**4.** Oświadczam, ze jestem świadoma/y tego, że moje dziecko ( nazwisko i imię) ………………………………………… nie może przynosić z domu do szkoły żadnych przedmiotów oprócz własnych przyborów, podręczników oraz śniadania.

data:…………………… czytelny podpis rodzica………………………………………….

**5.** Oświadczam, że znane mi są procedury obowiązujące w szkole i zobowiązuję się do ich stosowania.

data:…………………… czytelny podpis rodzica………………………………………….